



केवल नागपुर कोर्ट के अधिकार क्षेत्र मे
वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(मिनिरात्रा कम्पनी)
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)
CIN-U10100MH1975GOI018626



Under Jurisdiction of Nagpur Court only
Western Coalfields Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन विभाग
वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001
Email: gmee.wcl@coalindia.in
GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

Department of Human Resource
Western Coalfields Limited
Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001
Website: Westerncoal.in
Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ संख्या.: WCL/HR/EE/1539

दिनांक: 02.06.2026

आदेश

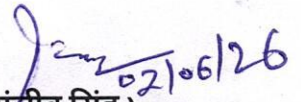
सामग्री प्रबंधन संवर्ग के निम्न अधिकारियों का स्थानांतरण उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए क्षेत्र /वेकोलि मुख्यालय में निम्नानुसार किया जाता है :

Sl. No	EIS No.	Name (Shri)	Designation	From	To
1	90297904	Kathirvel S	SM(MM)/E6	Staff Officer(MM), Umrer Area	MM Deptt.(Purchase), WCL HQ.
2	90320888	Vipin Shivcharan Gajbhiye	Manager(MM)/E5	MM Deptt.(Purchase), WCL HQ	Staff Officer(MM), Umrer Area

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत क्रमांक संख्या १ के अधिकारी को महाप्रबंधक (सामग्री प्रबंधन)/HoD, सामग्री प्रबंधन विभाग, वेकोलि मुख्यालय के समक्ष उपस्थिति दर्शाने बाबत निर्देशित किया जाता है तथा क्रमांक संख्या २ के अधिकारी को अपने स्थानांतरित क्षेत्र के क्षेत्रीय महाप्रबंधक के समक्ष उपस्थिति दर्शाने बाबत निर्देशित किया जाता है

रिपोर्टिंग उपरांत उपरोक्त अधिकारियों को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है ।


(संजीव सिंह)
मुख्य -प्रबंधक (मा.सं./अधि.स्था.)

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, उमरेर क्षेत्र
2. महाप्रबंधक (सामग्री प्रबंधन)/ HoD , वेकोलि मुख्यालय
3. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स)/ निदेशक(वित्त)/निदेशक(मा.सं.)/ निदेशक(तकनीकी/यो.एवं परि) निदेशक(तकनीकी/संचालन),वेकोलि के तकनीकी सचिव
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त), वेकोलि मुख्यालय
5. उप-महाप्रबंधक (मा.सं./अधि.स्था.), वेकोलि, मुख्यालय
6. प्रमुख चिकित्सा सेवाएँ, वेकोलि, मुख्यालय
7. महाप्रबंधक(सिस्टम), वेकोलि मुख्यालय - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
8. संबंधित अधिकारी - द्वारा -क्षेत्रीय महाप्रबंधक, उमरेर क्षेत्र /महाप्रबंधक (सामग्री प्रबंधन)/HOD), वेकोलि मुख्यालय के माध्यम से
9. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/निदेशक(मा.सं.)/ निदेशक(तकनीकी/यो.एवं परि) निदेशक(तकनीकी/संचालन),वेकोलि के निजी सचिव
10. सी.आर.सेल/ व्यक्तिगत फाइल