



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड Western Coalfields Limited

(मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)

(कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gme.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in

पंजी का. कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/HR/EE/2311

दिनांक: 21.07.2026

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश संख्या डब्ल्यूसीएल/एचआर/ईई/2278 दिनांक 20.07.2026 के अनुक्रम में, श्री संजय देवेंद्र कोटा (90294562), प्रबंधक (एचआर)/ई5 ग्रेड, जिनका कल्याण विभाग, डब्ल्यूसीएल मुख्यालय से प्रशासन विभाग, डब्ल्यूसीएल मुख्यालय में स्थानांतरण किया गया है और उन्हें 21.07.2026 (A.N) से Stand Release किया गया था, को संशोधित किया जाता है और उन्हें 06.08.2026(F.N) से कल्याण विभाग से Stand Released किया गया है।

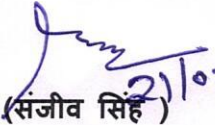
In continuation of Office Order No. WCL/HR/EE/2278 dated 20.07.2026, Shri Sanjay Devendra Kota (90294562), Manager(HR)/E5 grade who has been transferred from Welfare Department, WCL HQ to Administration Department, WCL HQ and Stand Released from 21.07.2026(A.N) is hereby modified and he has been Stand Released from Welfare Department, WCL HQ w.e.f. 06.08.2026(F.N).

अन्य नियम और शर्तें आदेश संख्या डब्ल्यूसीएल/एचआर/ईई/2278 दिनांक 20.07.2026 के अनुसार होंगी।

The other terms and condition will be as per Order no. WCL/HR/EE/2278 dated 20.07.2026.

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

This issues with approval of the Competent Authority.


(संजीव सिंह)

मुख्य.प्रबंधक(मा.सं.)/ईई

वितरण:

1. महाप्रबंधक (प्रशासन), वेकोलि, मुख्यालय
2. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेट अफैर्स);निदेशक(वित्त)/(मानव संसाधन)/(तकनीकी) -(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव।
3. उप-महाप्रबंधक (मा.सं./अधि.स्था.), वेकोलि मुख्यालय
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(मा.सं.वि), वे.को.लि. मुख्यालय
5. महाप्रबंधक(सिस्टम), वे.को.लि. मुख्यालय - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
6. संबंधित अधिकारी -: महाप्रबंधक(Welfare/CSR), वे.को.लि. मुख्यालय के माध्यम से
7. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(मानव संसाधन)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
8. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फाइल