

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
Western Coalfields Limited
 (मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)
 (कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gmee.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in

पंजी.का. कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/HR/EE/2389

दिनांक: 28.07.2026

आदेश

Shri Mangesh P Wankhede (90294257), Manager(HR), E5 grade वर्तमान में नागपुर क्षेत्र में पदस्त को अगले आदेश तक उनके मौजूदा वेतन, ग्रेड और पदनाम के साथ वेकोलि मुख्यालय के कल्याण विभाग (Welfare Department) में पदस्त किया जाता है तथा उन्हें 31.07.2026 (A.N) से **Stand Released** किया जाता है।

Shri Mangesh P Wankhede (90294257), Manager(HR), E5 grade, presently posted at Nagpur Area is hereby transferred in his existing pay, grade and capacity to WCL HQ. Welfare Department and he will be Stand Released w.e.f.31.07.2026 (A.N), till further orders.

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत **Shri Mangesh P Wankhede** को आगे के कार्यभार हेतु महाप्रबंधक(कल्याण/CSR), वेकोलि, मुख्यालय के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है।

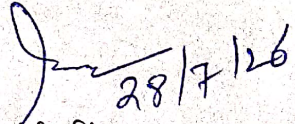
On being released from his present place of posting, **Shri Mangesh P Wankhede** is hereby advised to report to the General Manager(Welfare/CSR), WCL HQ, for further assignments.

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

On reporting, the executive must fix KPIs and targets in online PRIDE within a period of 15 days of taking up the new role.

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

This is being issued with approval of the Competent Authority.


 (संजीव सिंह)

मुख्य -प्रबंधक(मा. सं./अधि.स्था.)

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, नागपुर क्षेत्र
2. महाप्रबंधक (कल्याण/CSR), वेकोलि, मुख्यालय
3. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स)/ निदेशक(वित्त)/निदेशक(मा.सं.)/ निदेशक(तकनीकी/यो.एवं परि)निदेशक(तकनीकी/संचालन),वेकोलि के तकनीकी सचिव
4. उप-महाप्रबंधक, (मा.सं./ई ई), वेकोलि मुख्यालय
5. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त), वेकोलि मुख्यालय
6. महाप्रबंधक(सिस्टम), वेकोलि मुख्यालय - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ
7. मुख्य चिकित्सा सेवाएँ, वेकोलि मुख्यालय
8. मुख्य प्रबंधक/HOD(सुरक्षा), वेकोलि मुख्यालय
9. संबंधित अधिकारी -द्वारा - क्षेत्रीय महाप्रबंधक नागपुर क्षेत्र के माध्यम से
10. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/निदेशक(मा.सं.)/ निदेशक(तकनीकी/यो.एवं परि) निदेशक(तकनीकी/संचालन),वेकोलि के निजी सचिव
11. सी.आर.सेल/ व्यक्तिगत फाइल