



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
Western Coalfields Limited
 (मिनीरल कंपनी) (A Miniratna Company)
 (कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gme.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in
 पंजी का. कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/HR/EE/2501

दिनांक: 05.08.2026

आदेश

आदेश क्रमांक WCL/HR/EE/2377 दिनांक 28.07.2026 में आंशिक संशोधन करते हुए, मेजर एच एस भाकुनी (90225368), मुख्य प्रबंधक (सुरक्षा), ई-7 ग्रेड, जिनका स्थानांतरण पहले नागपुर क्षेत्र से वणी क्षेत्र में किया गया था, को अब उनके वर्तमान वेतन, ग्रेड और पद पर उमरेर क्षेत्र में, अग्रिम आदेशों तक पदस्थ किया जाता है।

In partial modification of Order No. WCL/HR/EE/2377 dated 28.07.2026, Major H S Bhakuni (90225368), Chief Manager (Security), E7 Grade, who was earlier transferred from Nagpur Area to Wani Area, is now posted to Umrer Area in his existing pay, grade and capacity, till further orders.

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत Major H S Bhakuni को आगे के कार्यभार हेतु क्षेत्रीय महाप्रबंधक, उमरेर क्षेत्र के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है।

On being released from his present place of posting, Shri Major H S Bhakuni is hereby advised to report to the Area General Manager, Umrer Area for further assignments.

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

On reporting, the executive must fix KPIs and targets in online PRIDE within a period of 15 days of taking up the new role.

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

This is being issued with approval of the Competent Authority.

(Handwritten Signature)
 (उन्नी मेनन)

प्रबंधक(मा. सं./अधि.स्था.)

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, नागपुर /वणी/उमरेर क्षेत्र
2. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स)/ निदेशक(वित्त)/निदेशक(मा.सं.)/ निदेशक(तकनीकी/यो.एवं परि)निदेशक(तकनीकी/संचालन),वेकोलि के तकनीकी सचिव
3. उप-महाप्रबंधक, (मा.सं./ई ई), वेकोलि मुख्यालय
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त), वेकोलि मुख्यालय
5. महाप्रबंधक(सिस्टम), वेकोलि मुख्यालय - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
6. मुख्य प्रबंधक/HOD(सुरक्षा), वेकोलि मुख्यालय
7. संबंधित अधिकारी -द्वारा - क्षेत्रीय महाप्रबंधक नागपुर क्षेत्र के माध्यम से
8. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/निदेशक(मा.सं.)/ निदेशक(तकनीकी/यो.एवं परि) निदेशक(तकनीकी/संचालन),वेकोलि के निजी सचिव
9. सी.आर.सेल/ व्यक्तिगत फाइल