

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
Western Coalfields Limited
 (मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)
 (कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gme.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in

पंजी का: कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/HR/EE/2659

दिनांक: 14.08.2026

आदेश

वित्त संवर्ग के निम्न अधिकारी का स्थानांतरण उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए क्षेत्र/वेकोलि मुख्यालय में निम्नानुसार किया जाता है।

The following executives of Finance discipline are hereby transferred in their existing capacity/grade to the Area/WCL HQ, as mentioned against each, till further orders.

Sl no.	EIS No.	Name of Executive (S/Shri)	Desig./Grd	Present Place of Posting	Transferred to
1	90271628	Imran Sait B.	Manager(Fin)/E5	Vigilance Deptt. WCL HQ.	Wani North Area
2	90275454	Hitesh Soni	Manager(Fin)/E5	Wani North Area	Vigilance Deptt., WCL HQ.

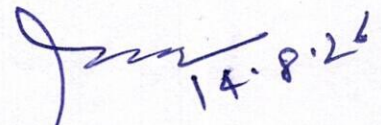
अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत क्रमांक संख्या १ के अधिकारी को क्षेत्रीय महाप्रबंधक, वणी नार्थ क्षेत्र के समक्ष उपस्थिति दर्शाने बाबत निर्देशित किया जाता है तथा क्रमांक संख्या २ के अधिकारी को उप-महाप्रबंधक/HOD (सतर्कता), वेकोलि मुख्यालय के समक्ष उपस्थिति दर्शाने बाबत निर्देशित किया जाता है।

On being released, from their present place of posting, Executive at Sl.No.1 is advised to report to Area General Manager, Wani North Area for further assignments and Sl.No. 2 is advised to report to Dy.General Manager/HoD(Vigilance), WCL HQ for further assignments.

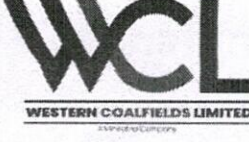
रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा
 On reporting, the executive must fill the new PRIDE form within a period of 15 days of taking up the new role.

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

This issues with approval of the Competent Authority.


 (संजीव सिंह)
 मुख्य प्रबंधक(मा.सं./अधि.स्था)

(Contd.P/2)



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
Western Coalfields Limited
 (मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)
 (कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gmee.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in

पंजी का. कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

: 2 :

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, वणी नार्थ क्षेत्र
2. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेट अफैर्स);निदेशक(वित्त)/(मानव संसाधन)/(तकनीकी) -(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
3. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(मा.सं.वि), वे.को.लि. मुख्यालय
4. उप-महाप्रबंधक (मा.सा./अधि.स्था.), वेकोलि मुख्यालय
5. उप-महाप्रबंधक(सतर्कता), वे.को.लि. मुख्यालय
6. प्रमुख चिकित्सा सेवाएँ, वेकोलि मुख्यालय
7. मुख्य प्रबंधक/HOD(सुरक्षा), वेकोलि मुख्यालय
8. महाप्रबंधक(सिस्टम), वे.को.लि. मुख्यालय - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ
9. संबंधीत अधिकारीगण -: उप-महाप्रबंधक(सतर्कता), वे.को.लि. मुख्यालय /क्षेत्रीय महाप्रबंधक, वणी नार्थ क्षेत्र - के माध्यम से
10. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(मानव संसाधन)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
11. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल