

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
Western Coalfields Limited
 (मिनीरल कंपनी) (A Miniratna Company)
 (कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gmee.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in
 पंजी का. कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/HR/EE/2767

दिनांक: 25.08.2026

आदेश

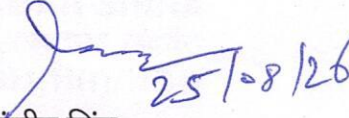
Shri Anil Kumar Mourya (90350653), Dy. Manager. E-4 ग्रेड, को इस कार्यालय के पत्र क्रमांक WCL/HR/EE/2678 dated 17.08.2026 के द्वारा पेंच क्षेत्र से अगले आदेश तक उनके मौजूदा वेतन, ग्रेड और पदनाम के साथ बल्लारपुर क्षेत्र में स्थानांतरित किया गया था तथा 17.08.2026 से पेंच क्षेत्र से बल्लारपुर क्षेत्र के लिए कार्यमुक्त कर दिया गया था।

स्थानांतरित क्षेत्र में परिवर्तन करते हुए बल्लारपुर क्षेत्र के स्थान पर **Shri Anil Kumar Mourya** को पाथाखेरा क्षेत्र के लिए स्थानांतरित किया जाता है।

Shri Anil Kumar Mourya को आगे के कार्यभार हेतु क्षेत्रीय महाप्रबंधक, पाथाखेरा क्षेत्र के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है।

रिपोर्टिंग उपरान्त संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया **PRIDE** फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।


 (संजीव सिंह)
 मुख्य -प्रबंधक(मा.सं.)/ईई

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, पेंच /बल्लारपुर/ पाथाखेरा क्षेत्र
2. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेट अफैर्स); निदेशक(वित्त)/(मानव संसाधन)/(तकनीकी) -(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
3. महाप्रबंधक/HoD (MIS-PAD), वेकोलि, मुख्यालय
4. महाप्रबंधक (खनन)-उत्पादन, वेकोलि, मुख्यालय
5. उप-महाप्रबंधक(मा.सं./अधि.स्था.), वेकोलि, मुख्यालय
6. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(मा.सं.वि), वे.को.लि. मुख्यालय
7. महाप्रबंधक(सिस्टम), वे.को.लि. मुख्यालय - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ
8. संबंधित अधिकारीगण -क्षेत्रीय महाप्रबंधक, पेंच क्षेत्र -के माध्यम से
10. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(मानव संसाधन)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव।
11. सी.आर.सेल/ व्यक्तिगत फाइल