

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
Western Coalfields Limited
 (मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)
 (कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gmee.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in
 पंजी का. कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/HR/EE/2992

दिनांक: 19.09.2026

आदेश

Shri Dilip Nilkanth Ganvir (90209859), Chief Manager(M&S), E7 ग्रेड, वर्तमान में पेंच क्षेत्र में पदस्थापित जिनका स्थानांतरण महाप्रबंधक(मा.सं./अधि.स्था.), CIL द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक CIL/C-5A(iii)/B-592 dated 15.09.2026 के माध्यम से WCL से NCL में किया गया है, को 19.09.2026(A.N) से WCL से कार्यमुक्त किया जाता है।

Shri Dilip Nilkanth Ganvir (90209859), Chief Manager(M&S), E7 ग्रेड presently posted at PENCH Area who has been transferred from WCL to NCL vide CIL's Order No. CIL/C-5A(iii)/B-592 dated 15.09.2026 is hereby released from WCL w.e.f.19.09.2026(A.N)

अपने वर्तमान पदस्थापना स्थल से विधिवत कार्यमुक्त होने के पश्चात **Shri Dilip Nilkanth Ganvir** को आगे के कार्यभार हेतु अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, NCL के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है।

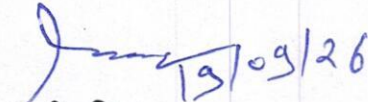
Accordingly, on being released from his present place of posting Shri Ganvir is advised to report to Chairman-cum Managing Director, NCL for further assignments.

रिपोर्टिंग उपरान्त संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

On reporting, the executive must fill the new PRIDE form within a period of 15 days of taking up the new role.

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

This issues with approval of the Competent Authority.


 (संजीव सिंह)

मुख्य-प्रबंधक (मा.सं.)/ ईई

वितरण:

1. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, NCL, Singrauli
2. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, पेंच क्षेत्र
3. महाप्रबंधक(M&S), वेकोलि मुख्यालय
4. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स);निदेशक(वित्त)/((मा.सं.)(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि)/ वेकोलि के तकनीकी सचिव
5. महाप्रबंधक(मा.सं./अधि.स्था.), वेकोलि मुख्यालय
6. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);-(मा.सं.वि), वेकोलि, मुख्यालय
7. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
8. महाप्रबंधक(मा.सं./अधि.स्था.), CIL HQ
9. महाप्रबंधक(मा.सं./अधि.स्था.), NCL, Singrauli
10. संबंधित अधिकारी - द्वारा - क्षेत्रीय महाप्रबंधक, पेंच क्षेत्र के माध्यम से
11. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/((मा.सं.)(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
12. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फाइल