



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड Western Coalfields Limited

(मिनीरल्टन कंपनी) (A Miniratna Company)

(कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gmee.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in

पंजी का. कोयला विहार, सिविल लाइन्स नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/HR/EE/3017

दिनांक: 22.09.2026

आदेश

मानव संसाधन संवर्ग के निम्न अधिकारियों का स्थानांतरण उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए क्षेत्र/ विभाग से अगले आदेश तक उनके मौजूदा वेतन, ग्रेड और पदनाम के साथ निम्नानुसार किया जाता है।

The following executives of HR discipline are hereby transferred in their existing capacity/ grade from Area to WCL HQ and from one Department to another Department of WCL HQ, as mentioned against each, till further orders.

Sl.No..	EIS No.	Name (S/Shri)	Designation/ Grade	Present place of posting	Transfer to
1	90149519	Lalit Prakash Tirkey	GM(HR)/E8	HoD(Welfare/CSR)	HoD(IR/PF-Pension/ Gratuity/RTI) (will take charge from Shri PS Lal on release from WCL)
2	90104175	KV Benaje Kumar	CM(HR)/E7	AHRM, Nagpur Area	Welfare/CSR Deptt. WCL HQ (will take charge of HoD(Welfare/CSR) on release of Shri Tirkey)
3	90227117	SP Saravanan	SM(HR)/E6	Nagpur Area	AHRM, Nagpur Area (will take charge of AHRM, Nagpur Area on release of Shri Benaje Kumar)

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत क्रमांक (1) एवं (2) के अधिकारियों को निदेशक (मा. सं.) तथा क्रमांक (3) के अधिकारी क्षेत्रीय महाप्रबंधक, नागपुर क्षेत्र के समक्ष अपनी उपस्थिति दर्शाने बाबत निर्देशित किया जाता है।

On being released, from their present place of posting, Executive at Sl.No. 1 & 2 are advised to report to Director(HR), WCL HQ and Executive at Sl.No.3 is advised to report to Area General Manager, Nagpur Area for further assignments.

रिपोर्टिंग उपरांत क्रमांक (2) एवं (3) के अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

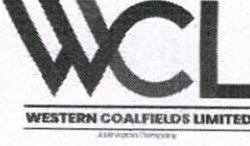
On reporting, the executive at Sl.No.2 and 3 must fill the new PRIDE form within a period of 15 days of taking up the new role.

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

This issues with approval of the Competent Authority.

(राजेश कुमार सिन्हा)

महाप्रबंधक(मा.सं.)/ईई



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड Western Coalfields Limited

(मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)
(कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gme.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in

पंजी.का. कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

: २ :

वितरण:

1. समस्त क्षेत्रीय महाप्रबंधक, वेकोलि
2. समस्त विभागाध्यक्ष, वेकोलि, मुख्यालय
3. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेट अफैर्स); निदेशक(वित्त)/(मानव संसाधन)/(तकनीकी) -(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव ।
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(मा.सं.वि), वेकोलि मुख्यालय
5. महाप्रबंधक(सिस्टम), वेकोलि मुख्यालय - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ
6. संबंधीत अधिकारीगण :- क्षेत्रीय महाप्रबंधक, नागपुर क्षेत्र के माध्यम से
7. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/ (मानव संसाधन)/ (तकनीकी)-(संचालन)/ (तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
8. सी.आर. सेल/ व्यक्तिगत फाइल