

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड Western Coalfields Limited

(मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)

(कोल इंडिया लि की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)

मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gmee.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in
पंजी का. कोयला विहार सिविल लाइन्स नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/HR/EE/3099

दिनांक: 28.09.2026

आदेश

Shri R.E.Karmarkar (90101775), मुख्य प्रबंधक (Excv.), E7 grade वर्तमान में चंद्रपूर क्षेत्र में पदस्त को अगले आदेश तक उनके मौजूदा वेतन, ग्रेड और पदनाम के साथ WTI, Wardha में स्थान्तरित किया जाता है।

Shri R.E.Karmarkar (90101775), मुख्य प्रबंधक (Excv.), E7 grade presently posted at Chandrapur Area is hereby transferred in his existing pay, grade and capacity to WTI, Wardha, till further orders.

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत **Shri R.E.Karmarkar** को आगे के कार्यभार हेतु महाप्रबंधक, WTI, Wardha के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है। चूंकि **Shri R.E.Karmarkar** का अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदनुसार विनियमित किया जाये।

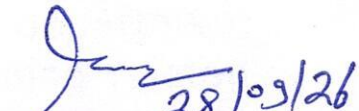
On being released from his present place of posting, **Shri R.E.Karmarkar** is hereby advised to report to the General Manager, WTI, Wardha for further assignments. The Transfer of **Shri R.E.Karmarkar** is hereby treated as **Request Transfer** and the same will be regulated accordingly

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

On reporting, the executive must fix KPIs and targets in online PRIDE within a period of 15 days of taking up the new role.

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

This is being issued with approval of the Competent Authority.


(संजीव सिंह) 28/09/26

मुख्य - प्रबंधक(मा. सं./अधि.स्था.)

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, चंद्रपूर क्षेत्र /WTI, Wardha
2. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स)/ निदेशक(वित्त)/निदेशक(मा.सं.)/ निदेशक(तकनीकी/यो.एवं परि)निदेशक(तकनीकी/संचालन),वेकोलि के तकनीकी सचिव
3. महाप्रबंधक, (मा.सं./ई ई), वेकोलि मुख्यालय
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त), वेकोलि मुख्यालय
5. महाप्रबंधक(सिस्टम), वेकोलि मुख्यालय - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ
6. संबंधित अधिकारी -द्वारा - क्षेत्रीय महाप्रबंधक, चंद्रपूर क्षेत्र के माध्यम से
7. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/निदेशक(मा.सं.)/ निदेशक(तकनीकी/यो.एवं परि)
8. अध्यक्ष सह प्रबंधक निदेशक; निदेशक(वित्त)/(मा.सं.)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजीसचिव
9. सी.आर.सेल/ व्यक्तिगत फाइल