

कोल इण्डिया लिमिटेड

(महाराष्ट्र कंपनी)
 (भारत सरकार उपक्रम)
 अधिकारी स्थापन विभाग, मानव संसाधन डिविजन,
 'कोल भवन', प्रेसिसज स. 04 एमएआर,
 प्लॉट स. -एफ-III, एस्टेट एरिया-1 ए, न्यूटाउन, राबरहाट,
 कोलकाता-700 156,
 वेबसाइट: www.coalindia.in
 सी आई एन स. L23109WB1973GOI028844



5 DECADES OF UNEARTHING ENERGY



COAL INDIA LIMITED

(A Maharashtra Company)
 (A Govt. of India Undertaking)
 Executive Establishment Department, Human Resource Division,
 'Coal Bhawan', Premises No.04-1AAR,
 Plot No - AF-III, Action Area - I,
 New Town, Rajarhat
 Kolkata - 700 156
 Website: www.coalindia.in
 CIN No.L23109WB1973GOI028844

संदर्भ सं: CIL/C-5A(V)/DPC/E6-E7/25/Legal/B- ७६

दिनांक: 30.01.2026

आदेश

E-6 ग्रेड के निम्नलिखित वरिष्ठ प्रबंधकों (विधि) को एतत् द्वारा E-7 ग्रेड में मुख्य प्रबंधक (विधि) के पद पर 1,00,000/- से 2,60,000/- के वेतन मान में पदोन्नत किया जाता है :-

The following Sr. Managers (Legal) in E-6 grade are hereby promoted to the post of Chief Manager (Legal) in E-7 grade in the scale of pay of Rs. 1,00,000-2,60,000/-.

क्र.सं	ईआईएस	नाम (सुश्री/श्रीमती/श्री)	कंपनी	जन्मतिथि
1.	90222142	PRIYANKA TIWARI	WCL	31-Mar-87
2.	90222175	MS SHILPI	CMPD	19-Jun-86
3.	90222183	SAMBHAV JAIN	CIL	27-Aug-86
4.	90222191	MRS. YAMINI PRAVEEN	SECL	18-Jan-85

- H.Q. - Legal

पदोन्नति के उपरांत उपरोक्त अधिकारी प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि अथवा सेवानिवृत्ति, जो भी पहले हो, की तिथि तक परिवीक्षा पर रहेंगे।

On promotion, the above Executives will be on probation for a period of one year at the first instance or date of superannuation, whichever is earlier.

यह पदोन्नति इस आदेश के जारी होने की तिथि से प्रभावी होगी। इस तिथि से उच्च पद पर पदोन्नत अधिकारी का वेतन-मान का निर्धारण 'नोशनल' (Notional) आधार पर की जाएगी तथा वास्तविक वित्तीय लाभ उन्हे उच्च पद में वास्तविक रूप से पदभार ग्रहण करने की तिथि से प्राप्त होगी। पदोन्नत किए गए अधिकारीयों के आगे का कार्यभार संबंधित अनुषंगी कंपनियों के अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक द्वारा तय किया जाएगा। आगे के कार्यों के लिए, क्र.सं. 03 पर उल्लेखित अधिकारी संबंधित विभागाध्यक्ष को रिपोर्ट करेंगे।

The promotion of the above Executives will be effective from the date of issuance of this order. The Notional fixation in the higher post will be from the date of this order and actual financial benefit will be effective on and from the date they assume charge of the higher post. Further assignment will be decided by the Chairman-cum-Managing Director of the concerned subsidiary companies. Executive at Sl. No. 3 will report to concerned HOD for further assignments.

उपरोक्त अधिकारियों को आदेश जारी होने की तिथि से 30 दिनों के अंदर पदोन्नत पद पर पदभार ग्रहण करना होगा, ऐसा न करने पर पदोन्नति आदेश रद्द माना जाएगा।

The above Executives have to join the promoted post within 30 days from the date of issue of the order, failing which the Promotion Order is liable to be cancelled.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.

लाल २
 30.01.2026
 (राजेश वौ. नायर)
 महा प्रबंधक (मा.सं./अधि.स्था.)

PTO/-

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
अधिकारी स्थापना विभाग, कोल इस्टेट, सिविल लाईन, नागपुर- 440001.

संदर्भ.संख्या.: WCL/PER/EE/317

दिनांक: 02.02.2026

Ms. Priyanka Tiwari(90222142), Sr.Manager(Legal), E6 grade, Legal Deptt., WCL HQ (At Sl. No. 01), who has been promoted to the post of Chief Manager(Legal), in E7 grade, vide CIL's Order no. CIL/C5A(V)/DPC/E6-E7/25/Legal/B-76 dated 30-01-2026 issued by the General Manager(HR)/ EE, CIL, Kolkata, is allowed to assume charge of the promoted post, at her present place of posting, till further orders.

The terms and condition of promotion will be as mentioned in CIL's Order No. B-76 dated 30-01-2026.

This issues with approval of the Competent Authority.


(अजय कुमार सिंह)
महाप्रबंधक(मा.सं)/ अधि.स्था
WCL

प्रतिलिपि:

1. Executive concerned.(Through: The HoD, Legal Deptt., WCL HQ.)
2. The HoD, Legal Deptt., WCL HQ.
3. The General Manager(HR)/ EE, CIL, Kolkata.
4. The General Manager(Min)-(CA)/ TS to Dir(Fin)/ Dir(HR)/ Dir(Tech)Op/ Dir(Tech)P&P, WCL HQ.
5. The General Manager (System), WCL HQ - with a request to upload in WCL's website.
6. The General Manager(Finance)l/c/ The General Manager (Min)-(HRD), WCL HQ.
7. The Astt.Manager(Secttl) to CMD/ Dir(Fin)/ Dir(HR)/ Dir(Tech)Op/ Dir(Tech)P&P/ CVO, WCL HQ.
8. CR Cell/ SAP/ Personal File.