वेस्टर्नकोलफील्ड्सलिमिटेड
Western Coalfields Limited
(मिनीरत्नकंपनी) (A Miniratna Company)
(कोलइंडियालि. कीअनुषंगीकंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)

मानवसंसाधन/ ईईविभाग Department of Human Resource / EE

Email: gmee.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in
पंजी का : कोयलाविहार, सिविललाइन्स, नागपुर(महाराष्ट्र) – 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ. संख्या.: WCL/HR/EE/ 3628 **दिनांक**: 26.11.2026

आदेश

Mrs. Aditi Malviya, EIS क्र. 95004604, Management Trainee(HR), E-2 ग्रेड, जिनका स्थानांतरण महाप्रबंधक(मा.सं.)/(अधि.स्था.), CIL द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक CIL/C-5A(ii)/B-658 dated 26.102026 के माध्यम से ECL से WCL में किया गया, को General Manager(HR/EE), ECL, Sanctoria के आदेश क्रमांक 2909 दिनांक 11.11. 2026 के द्वारा दिनांक 14.11.2026(A.N), ECL, Sanctoria से कार्यमुक्त किया गया तथा Area Manager(HR), Kenda Area के आदेश क्रमांक 1204 दिनांक 19.11.2026 के द्वारा दिनांक 21.11.2026(A.N), Kenda Area से कार्यमुक्त किया गया | तदानुसार, **Mrs. Aditi Malviya** ने दिनांक 23.11.2026 को WCL मुख्यालय, नागपुर मे अपनी उपस्थिती दर्शाई है|

Mrs. Aditi Malviya को WCL में स्वीकृत करते हुए उनकी पदस्थापना पाथाखेरा क्षेत्र में की जाती है,तथा उन्हे सलाह दी जाती है कि वे अपने अग्रिम कार्य हेतु **क्षेत्रीय महाप्रबंधक, पाथाखेरा क्षेत्र** के समक्ष रिपोर्ट करें |

The transfer of above executive will be treated as "Request Transfer on other grounds" under Clause 10.A(iv) of CIL Executive Job Rotation & Transfer Policy and same shall be regulated accordingly under the applicable rules and provisions.

The applicable clause of the CIL Executive Job Rotation & Transfer Policy are as below:-

Clause 10(A)(iv)(a)-

Such transfers shall be for a maximum period of 2 years.

The executive shall stand released

(iii) To his parent compay, or
(iv) To the transfer company in the event of promotion under Clause 8(i), as the case may be , at the end of the 2 years period.

Clause 10(A)(iv)(b)-

PRP entitlement during the period of request transfer shall be as follows:-

(iii) First year – 50%
(iv) Second Year – NIL

Cont...2

वेस्टर्नकोलफील्ड्सलिमिटेड
Western Coalfields Limited
(मिनीरत्नकंपनी) (A Miniratna Company)
(कोलइंडियालि. कीअनुषंगीकंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)

मानवसंसाधन/ ईईविभाग **Department of Human Resource / EE**

Email: gmee.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | **ISO 9001:2015 Certified** | www.westerncoal.in
पंजी.का.: कोयलाविहार, सिविललाइन्स, नागपुर(महाराष्ट्र) – 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है ।

PParida 26/11/26
(प्रियंका परीडा)
प्रबंधक(मा.सं.)/ ईई

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, पाथाखेरा क्षेत्र
2. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स);निदेशक(वित्त)/(मा.सं.)/(तकनीकी)-संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
3. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त); (मा.सं.वि) , वेकोलि , मुख्यालय
4. महाप्रबंधक(मा.सं./अधि.स्था.),वेकोलि, मुख्यालय
5. महाप्रबंधक(मा.सं./अधि.स्था.), CIL HQ
6. महाप्रबंधक(मा.सं./अधि.स्था.), ECL, Sanctoria
7. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- **डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ**
8. **संबंधित अधिकारी**
9. अध्यक्ष सह प्रबंधक निदेशक; निदेशक(वित्त)/(मा.सं.)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजीसचिव
10. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल