



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड Western Coalfields Limited

(मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)

(कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gme.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in

पंजी का. कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/HR/EE/2278

दिनांक: 20.07.2026

कार्यालय आदेश

खनन एवं मानव संसाधन संवर्ग के निम्न अधिकारी का स्थानांतरण उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए विभाग/क्षेत्रों में निम्नानुसार किया जाता है तथा उन्हें 21.07.2026(A.N) से Stand Release किया जाता है।

The following executives of Mining/HR discipline are hereby transferred in their existing capacity/ grade to the Area/Deptt, as mentioned against each, till further orders and they are hereby **Stand Released** w.e.f.21.07.2026(A.N).

Sl. No	Name / Sri	Emp No	Design / Grade	Present Posting	Transferred to
1	Ravindra Kr Thune	90102369	CM(Min)/E7	SO(Min)Umrer Area	As SAM, New Majri Sub-Area, Majri Area
2	Sanjay P Virmalwar	90106121	CM(Min)/E7	MIS/PAD, WCL HQ	Admn. Deptt. WCL HQ
3	Giri Bahadur Thapa	90294737	Manager(HR)/E5	Admn. Deptt. WCL HQ	Nagpur Area
4	Gourav Patel	90296682	Manager(HR)/E5	Admn. Deptt. WCL HQ	Pench Area
5	Sanjay Devendra Kota	90294562	Manager(HR)/E5	Welfare Deptt. WCL HQ	Admin. Deptt. WCL HQ

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत क्रमांक संख्या 2 एवं 5 के अधिकारी महाप्रबंधक (प्रशासन) वेकोलि, मुख्यालय के समक्ष अपनी उपस्थिति दर्शाएँ एवं क्रमांक संख्या 1,3 एवं 4 के अधिकारीगण को अपने स्थानांतरित क्षेत्र के क्षेत्रीय महाप्रबंधक के समक्ष उपस्थिति दर्शाने बाबत निर्देशित किया जाता है।

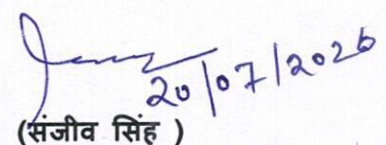
On being released, from their present place of posting, the executives at Sl.No.2 & 5 are advised to report to the General Manager(Administration), WCL HQ and executives at Sl. No. 1,3 & 4 are advised to report to their respective Area General Managers for their further assignments.

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

On reporting, the executive must fill the new PRIDE form within a period of 15 days of taking up the new role.

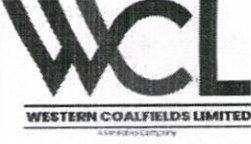
यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

This issues with approval of the Competent Authority.


(संजीव सिंह)

मुख्य.प्रबंधक(मा.सं.)/ईई

(Contd.P/2)



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
Western Coalfields Limited
 (मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)
 (कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



मानव संसाधन / ईई विभाग

Department of Human Resource / EE

Email: gme.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in

पंजीका, कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

: २ :

वितरण:

1. महाप्रबंधक (प्रशासन), वेकोलि, मुख्यालय
2. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, उमरेर/माजरी/नागपुर/पेंच क्षेत्र
3. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेट अफैर्स);निदेशक(वित्त)/(मानव संसाधन)/(तकनीकी) -(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव ।
4. उप-महाप्रबंधक (मा.सं./अधि.स्था.), वेकोलि मुख्यालय
5. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(मा.सं.वि), वे.को.लि. मुख्यालय
6. महाप्रबंधक(सिस्टम), वे.को.लि. मुख्यालय - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
7. संबंधीत अधिकारीगण :-महाप्रबंधक/HOD(MIS/PAD)/(Admin.)/(Welfare/CSR), वे.को.लि. मुख्यालय एवं क्षेत्रीय महाप्रबंधक, उमरेर क्षेत्र के माध्यम से
8. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(मानव संसाधन)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
9. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फाइल