केवलनागपुरकोर्टकेअधिकारक्षेत्रमें Under Jurisdiction of Nagpur Court only

वेस्टर्नकोलफील्ड्सलिमिटेड
Western Coalfields Limited
(मिनीरत्नकंपनी) (A Miniratna Company)
(कोलइंडियालि. कीअनुषंगीकंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)

मानवसंसाधन/ ईईविभाग | Department of Human Resource / EE

Email: gmee.wcl@coalindia.in | CIN: U10100MH1975GOI018626 | ISO 9001:2015 Certified | www.westerncoal.in
पंजी.का.: कोयलाविहार, सिविललाइन्स, नागपुर(महाराष्ट्र) – 440001 | Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/HR/EE/3508 **दिनांक**: 11.11.2026

आदेश

Shri Saurav Das (90296484), वरीय प्रबन्धक (M&S), E6 grade वर्तमान में चंद्रपूर क्षेत्र में पदस्त को अगले आदेश तक उनके मौजूदा वेतन, ग्रेड और पदनाम के साथ उमरेर क्षेत्र में स्थान्तरित किया जाता है|

Shri Saurav Das (90296484), Sr.Manager (M&S), E6 grade, presently posted at Chandrapur Area is hereby transferred in his existing pay, grade and capacity to Umrer Area, till further orders.

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत **Shri Saurav Das** को आगे के कार्यभार हेतु क्षेत्रीय महाप्रबंधक, उमरेर क्षेत्र के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है। **चूँकि Shri Saurav Das का अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदानुसार विनियमित किया जाये ।**

On being released from his present place of posting, **Shri Saurav Das** is hereby advised to report to the Area General Manager, Umrer Area for further assignments. The Transfer of Shri Saurav Das is hereby treated as **Request Transfer** and the same will be regulated accordingly

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

On reporting, the executive must fix KPIs and targets in online PRIDE within a period of 15 days of taking up the new role.

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है ।
This is being issued with approval of the Competent Authority.

11.11.2026

(संजीव सिंह)
मुख्य - प्रबंधक(मा. सं./अधि.स्था.)

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, चंद्रपूर /उमरेर क्षेत्र
2. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स)/ निदेशक(वित्त)/निदेशक(मा.सं.)/ निदेशक(तकनीकी/यो.एवं परि)निदेशक(तकनीकी/संचालन),वेकोलि के तकनीकी सचिव
3. महाप्रबंधक, (मा.सं./ई ई) , वेकोलि मुख्यालय
4. महाप्रबंधक (M&S), वेकोलि, मुख्यालय
5. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त), वेकोलि मुख्यालय
6. महाप्रबंधक(सिस्टम), वेकोलि मुख्यालय - **डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ**
7. संबंधित अधिकारी -द्वारा – क्षेत्रीय महाप्रबंधक, चंद्रपूर क्षेत्र के माध्यम से
8. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/निदेशक(मा.सं.)/ निदेशक(तकनीकी/संचालन)/ निदेशक(तकनीकी/संचालन),वेकोलि के निजी सचिव
9. सी.आर.सेल/ व्यक्तिगत फाइल