

“संवर्धन पथ” पोर्टल पर विभागीय चयन सम्बंधित ऑनलाइन आवेदन भरने हेतु सहायक मार्गदर्शिका

1. फोटो एवं हस्ताक्षर

अभ्यर्थी अपना नवीनतम पासपोर्ट साइज़ फोटो तथा हस्ताक्षर केवल JPEG/JPG फॉर्मेट में ही अपलोड करें। किसी अन्य फॉर्मेट में अपलोड किए गए फोटो तथा हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

2. अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों का फॉर्मेट

फोटो एवं हस्ताक्षर के अलावा सभी दस्तावेज स्व-प्रमाणित (Self-Attested) होने चाहिए तथा केवल PDF फॉर्मेट में ही अपलोड किए जाएं।

3. शैक्षणिक योग्यता के दस्तावेज

अभ्यर्थी अधिसूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी शैक्षणिक योग्यता के दस्तावेज अनिवार्य रूप से अपलोड करें। प्रत्येक शैक्षणिक योग्यता के लिए संबंधित सभी अंकसूचियाँ (Marksheet) तथा उत्तीर्ण/डिग्री प्रमाणपत्र को एक ही PDF फाइल में जोड़कर (merge करके) उसी योग्यता के सामने अपलोड किया जाए।

उदाहरण:

UG (B.Sc./B.Tech.) के लिए अपलोड की जाने वाली PDF में सभी सेमेस्टर की स्व-प्रमाणित अंकसूचियाँ / समेकित अंकसूची तथा डिग्री प्रमाणपत्र, सभी को मिलाकर एक ही PDF फाइल बनाई जाए एवं उसी योग्यता के सामने अपलोड किया जाए।

4. आवेदन की पूर्णता

अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि आवेदन में मांगी गई सभी शैक्षणिक जानकारी सही तरीके से भरी गई है तथा कोई भी शैक्षणिक कॉलम/फील्ड खाली नहीं छोड़ा गया है। अपूर्ण जानकारी / दस्तावेजों की कमी होने पर आवेदन निरस्त किया जा सकता है।

5. अंतिम सबमिशन से पहले प्रीव्यू

अभ्यर्थी अंतिम सबमिशन करने से पहले अपने भरे हुए आवेदन का प्रीव्यू अवश्य देखें और यदि कोई सुधार आवश्यक हो तो उसे कर लें। अंतिम सबमिशन के बाद कोई बदलाव नहीं किया जा सकेगा।

6. यूनिट द्वारा आवेदन वापस (Revert) किया जाना

यदि आवेदन अपूर्ण हो, सही तरीके से न भरा गया हो, या आवश्यक दस्तावेज निर्धारित फॉर्मेट में अपलोड न किए गए हों / स्व-प्रमाणित न हों, तो संबंधित यूनिट द्वारा आवेदन को सुधार हेतु निर्धारित समय सीमा के भीतर अभ्यर्थी को वापस (revert) किया जाएगा।

आवेदन वापस (revert) किए जाने पर अभ्यर्थी के पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस (SMS) के माध्यम से आवेदन वापस किए जाने की सूचना भेजी जाएगी। इसके पश्चात अभ्यर्थी द्वारा निर्धारित समय सीमा के भीतर तुरंत पुनः लॉगिन कर, आवश्यक सुधार करके आवेदन को दोबारा सबमिट किया जाएगा।

User Guide for filling Online Application for Departmental Selection on “Samvardhan Path” Portal

1. Photograph and Signature

Candidates shall upload their **recent photograph** and **signature** only in **JPEG/JPG format**. Photograph and signature uploaded in any other format shall not be accepted.

2. Format of Uploaded Documents

All documents to be uploaded (except photograph and signature) shall be **self-attested** and uploaded only in **PDF format**.

3. Educational Qualification Documents

Candidates must upload all the educational qualification documents **strictly as per the notification**.

For each educational qualification, the **marksheets and passing/degree certificate** shall be **merged into a single PDF file** and uploaded against the respective qualification.

Example:

For **UG (B.Sc./B.Tech.)**, the uploaded PDF must contain **self-attested marksheets of all semesters / consolidated marksheet**, along with the **degree certificate**, merged into **one single PDF file**.

4. Completeness of Application

Candidates must ensure that **all required educational details are filled** and **no educational field is left blank**. Applications with incomplete details / missing documents may not be considered.

5. Preview Before Final Submission

Candidates are requested to **preview the filled-in application** carefully and make necessary corrections, if any, **before final submission**. After final submission, no changes can be done.

6. Return/Revert of Application by Unit

The concerned Unit may **revert the application** to the candidate for necessary correction within the stipulated time, if the application is found **incomplete, not filled properly**, or if the **required documents are not uploaded in the prescribed format and/or not self-attested**.

On reverting the application, an **SMS alert** shall be sent to the candidate regarding the reversal of his/her application. Thereafter, the candidate may **login again immediately** within the stipulated time, carry out the required corrections and **re-submit the application** through the portal.