



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(भारत सरकार का मिनी रत्न श्रेणी -1 उपक्रम)
Western Coalfields Ltd.
(A Miniratna Cat.-1 Government of India Undertaking)

(मानव संसाधन एवं औद्योगिक संबंध विभाग)
HUMAN RESOURCES & INDUSTRIAL RELATIONS DEPTT.
Ph. No. का/0 : 0712-2510439
फैक्स/Fax : 0712-2510903
e-mail : generalmanager.ir@gmail.com
CIN : U10100MH1975GOIO18626
Website : westerncoal.nic.in



पंजीकृत कार्यालय : कोल ईस्टेट, सिविल लाइन्स, नागपुर - ४४० ००१
Regd. Office.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur - 440 001.

संदर्भ क्र. Ref. No: वेकोलि/औसंवि/एसई/पदोन्नति/2025-26/3989 दिनांक Date : 27/03/2026

कार्यालय आदेश

विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसा के आधार पर सक्षम अधिकारी की यथा अनुमति से निम्नलिखित एक (01), सिनियर स्टाफ नर्स, टी एण्ड एस ग्रेड-बी को मेट्रॉन, टी एण्ड एस ग्रेड-ए के पद पर पदोन्नति करते हुये राष्ट्रीय कोयला वेतन समझौता- 11 (NCWA-XI) के वेतनमान में रखा जाता है। संबंधित कर्मचारी अगले आदेश तक पदोन्नति पद पर वर्तमान कार्यस्थल पर ही बने रहेंगे।

क्र.	नाम	एनईआईएस नं	पदोन्नति पर पदनाम	वर्तमान कार्यस्थल / क्षेत्र
1	Shubhangi Pawar	31000271	Matron in T&S Gr. A	Wani North Area

संबंधित कर्मचारी को कार्यालय आदेश जारी होने की तिथि से 30 दिन के अंदर पदोन्नत पद पर कार्यारंभ रिपोर्ट देना होगा तथा कार्यारंभ रिपोर्ट देने के पश्चात उनकी वरियता एवं वेतन निर्धारण दिनांक 27/01/2026 से कल्पित (नोशनली) की जायेगी तथा वित्तीय लाभ कार्यारंभ रिपोर्ट की तिथि से दी जायेगी।

अपने उच्च पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से छः (6) माह की अवधि तक वे परिवीक्षाधीन रहेंगे और परिवीक्षा अवधि के दौरान उनका कार्य-निष्पादन संतोषजनक नहीं पाये जाने पर उनकी परिवीक्षा अवधि बढ़ाई जा सकती है या उन्हें उनके मूल पद पर वापस किया जा सकता है तथापि वे परिवीक्षा अवधि की समाप्ति के आदेश तक परिवीक्षाधीन रहेंगे।

कार्यालय आदेश क्रमांक वेकोलि/औसंवि/एसई/पदोन्नती/2025-26/3305 दिनांक 27/01/2026 के अनुक्रम में संबंधित कर्मचारियों की वरियता सूची निम्ननुसार रहेगी।

वरियता सूची क्र.	नाम
1.	Christeena Darshan Tallapelli
2.	Shubhangi Pawar
3.	Ritu Rajoriya Balwanshi (SC)

संबंधित कर्मचारी द्वारा पदोन्नती/चयन पद पर कार्यग्रहण किये जाने के पश्चात उनका वेतन निर्धारण एवं पदनाम/ ग्रेड-कैटे परिवर्तन SAP डाटाबेस में नियमानुसार सुनिश्चित किया जाये।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

वरिष्ठ प्रबंधक (एचआर), औसं/एसई

वितरण :-

1. महाप्रबंधक (सतर्कता), सतर्कता विभाग, वेकोलि मुख्यालय, नागपुर।
2. क्षेत्रीय महाप्रबंधक/ क्षेत्रीय चिकित्सा प्रमुख, वेकोलि, वणी/वणी नॉर्थ/कन्हान क्षेत्र।
3. महाप्रबंधक, (आय.ई.डी.)/(वित्त)/(औसं), वेकोलि, मुख्यालय, नागपुर।
4. महाप्रबंधक (प्रणाली), वेकोलि मुख्यालय, नागपुर :- कृपया वेकोलि के पोर्टल में अपलोड करने का कष्ट करें।
5. प्रमुख, चिकित्सा सेवाएँ, चिकित्सा विभाग, वेकोलि मुख्यालय, नागपुर।
6. तकनिकी सचिव, निदेशक (एचआर) के सचिवालय, वेकोलि मुख्यालय, नागपुर।
7. क्षेत्रीय मानव संसाधन प्रबंधक / क्षेत्रीय वित्त प्रबंधक, वेकोलि वणी/वणी नॉर्थ/ कन्हान क्षेत्र।
8. प्रबंधक(एचआर)/ सम्पर्क अधिकारी(एससी-एसटी), औसंवि, वेकोलि मुख्यालय, नागपुर।
9. संबंधित कर्मचारी (विभागाध्यक्ष के माध्यम से)